III.

**DŮVODOVÁ ZPRÁVA**

Obsah

[Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace 2](#_Toc81488938)

[Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy 5](#_Toc81488939)

[Manažerské shrnutí 5](#_Toc81488940)

[Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy 6](#_Toc81488941)

[Struktura katalogu služeb 9](#_Toc81488942)

[Stávající stav digitalizace 10](#_Toc81488943)

[Aktualizovaný harmonogram digitalizace 13](#_Toc81488944)

[Úkony nevhodné k digitalizaci 18](#_Toc81488945)

[Další postup 19](#_Toc81488946)

Základní informace ke katalogu služeb veřejné správy (dále také „VS“) jsou dostupné na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/info>.[[1]](#footnote-1)

# Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace

Tabulka obsahuje počet úkonů v evidovaných službách za všechny agendy daného ohlašovatele a procentuální podíl, kolik úkonů lze realizovat daným digitálním obslužným kanálem (sloupec aktuálně). V části plánovaný nárůst digitalizace tabulka zachycuje, jak se podíl dle harmonogramu bude v každém z uvedených roků měnit (sloupce 2021 až 2025). Poslední sloupec ukazuje, jaký bude výsledný podíl úkonů dostupných v daném digitálním obslužném kanálu.

Například u Českého telekomunikačního úřadu je vidět, že pro digitální korespondenční kanály žádnou změnu neplánuje (datová schránka i uznávaný elektronický podpis mají v jednotlivých letech 0% nárůst), ale portál je v harmonogramu plánován na roky 2024 a 2025.

Tabulka 1: Přehled současného stavu digitalizace a nárůstu po zohlednění aktualizovaného harmonogramu

|  | **aktuálně** | **plánovaný nárůst digitalizace** |
| --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **výsledek plánu** |
| **Český báňský úřad – úkonů: 1257** |
| datová schránka | 90.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 0.0 % | 0.0 % | **91.0 %** |
| uz. el. podpis | 91.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **91.0 %** |
| portál | 29.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 7.6 % | **37.5 %** |
| **Český statistický úřad – úkonů: 64** |
| datová schránka | 79.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.6 % | **81.2 %** |
| uz. el. podpis | 45.3 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 6.2 % | **51.6 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 71.9 % | **71.9 %** |
| **Český telekomunikační úřad – úkonů: 612** |
| datová schránka | 85.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **85.1 %** |
| uz. el. podpis | 61.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **61.9 %** |
| portál | 0.2 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 5.1 % | 16.8 % | **22.1 %** |
| **Český úřad zeměměřický a katastrální – úkonů: 308** |
| datová schránka | 85.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 3.6 % | 0.0 % | 0.0 % | **88.6 %** |
| uz. el. podpis | 84.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 3.2 % | 0.0 % | 0.0 % | **87.3 %** |
| portál | 2.3 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 29.2 % | **31.5 %** |
| **Ministerstvo dopravy – úkonů: 675** |
| datová schránka | 67.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 0.1 % | 0.3 % | **68.4 %** |
| uz. el. podpis | 36.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.6 % | 0.1 % | 0.0 % | **37.5 %** |
| portál | 0.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 13.5 % | **13.8 %** |
| **Ministerstvo financí – úkonů: 295** |
| datová schránka | 69.8 % | 0.0 % | 0.0 % | 5.4 % | 0.0 % | 0.0 % | **75.3 %** |
| uz. el. podpis | 47.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 7.8 % | 0.0 % | 0.0 % | **54.9 %** |
| portál | 9.2 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 7.5 % | **16.6 %** |
| **Ministerstvo kultury – úkonů: 564** |
| datová schránka | 95.4 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.2 % | 0.0 % | 0.0 % | **95.6 %** |
| uz. el. podpis | 38.3 % | 0.0 % | 0.0 % | 2.8 % | 0.0 % | 0.0 % | **41.1 %** |
| portál | 1.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 29.1 % | **30.1 %** |
| **Ministerstvo obrany – úkonů: 314** |
| datová schránka | 83.8 % | 0.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **84.4 %** |
| uz. el. podpis | 40.8 % | 7.3 % | 0.0 % | 5.7 % | 0.0 % | 0.0 % | **53.8 %** |
| portál | 0.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **0.6 %** |
| **Ministerstvo práce a sociálních věcí – úkonů: 1756** |
| datová schránka | 83.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.7 % | 0.0 % | 0.0 % | **85.3 %** |
| uz. el. podpis | 55.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.7 % | 0.0 % | 0.0 % | **57.3 %** |
| portál | 3.2 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.7 % | 0.0 % | 9.9 % | **14.7 %** |
| **Ministerstvo pro místní rozvoj – úkonů: 628** |
| datová schránka | 81.4 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.2 % | 0.0 % | 0.0 % | **81.5 %** |
| uz. el. podpis | 70.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.4 % | 0.0 % | 0.2 % | **72.5 %** |
| portál | 5.3 % | 0.0 % | 1.4 % | 0.0 % | 0.0 % | 9.6 % | **16.2 %** |
| **Ministerstvo průmyslu a obchodu – úkonů: 869** |
| datová schránka | 84.2 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.0 % | 0.0 % | 5.6 % | **90.9 %** |
| uz. el. podpis | 44.3 % | 2.1 % | 0.0 % | 1.6 % | 4.1 % | 26.8 % | **78.9 %** |
| portál | 2.3 % | 0.2 % | 0.0 % | 5.3 % | 0.0 % | 13.1 % | **20.9 %** |
| **Ministerstvo spravedlnosti – úkonů: 871** |
| datová schránka | 78.8 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **78.8 %** |
| uz. el. podpis | 64.3 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 0.0 % | 0.1 % | **64.5 %** |
| portál | 7.8 % | 0.0 % | 0.2 % | 0.3 % | 0.2 % | 26.8 % | **35.4 %** |
| **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – úkonů: 754** |
| datová schránka | 89.4 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.8 % | 0.0 % | 0.1 % | **90.3 %** |
| uz. el. podpis | 58.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 5.8 % | 0.0 % | 0.1 % | **64.1 %** |
| portál | 5.8 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **5.8 %** |
| **Ministerstvo vnitra – úkonů: 1763** |
| datová schránka | 64.3 % | 0.1 % | 6.5 % | 0.7 % | 0.1 % | 0.5 % | **72.0 %** |
| uz. el. podpis | 32.7 % | 0.1 % | 6.4 % | 3.7 % | 0.1 % | 1.4 % | **44.4 %** |
| portál | 2.6 % | 0.0 % | 3.0 % | 0.3 % | 0.2 % | 8.9 % | **15.0 %** |
| **Ministerstvo zahraničních věcí – úkonů: 111** |
| datová schránka | 47.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.9 % | 0.0 % | 0.0 % | **48.6 %** |
| uz. el. podpis | 0.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.9 % | 0.0 % | 41.4 % | **43.2 %** |
| portál | 18.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 13.5 % | **31.5 %** |
| **Ministerstvo zdravotnictví – úkonů: 2059** |
| datová schránka | 79.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.6 % | 0.0 % | 0.0 % | **80.3 %** |
| uz. el. podpis | 58.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 1.6 % | 0.0 % | 0.0 % | **59.8 %** |
| portál | 6.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 8.6 % | **15.5 %** |
| **Ministerstvo zemědělství – úkonů: 1665** |
| datová schránka | 82.6 % | 0.0 % | 0.4 % | 0.5 % | 0.0 % | 0.1 % | **83.5 %** |
| uz. el. podpis | 42.4 % | 0.1 % | 4.6 % | 1.2 % | 0.0 % | 0.1 % | **48.3 %** |
| portál | 3.2 % | 0.5 % | 1.4 % | 2.5 % | 0.0 % | 11.1 % | **18.7 %** |
| **Ministerstvo životního prostředí – úkonů: 1502** |
| datová schránka | 83.5 % | 0.6 % | 0.1 % | 0.7 % | 0.0 % | 0.2 % | **85.0 %** |
| uz. el. podpis | 54.6 % | 0.4 % | 1.3 % | 4.5 % | 0.0 % | 0.3 % | **61.2 %** |
| portál | 2.8 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 4.1 % | 10.4 % | **17.4 %** |
| **Národní bezpečnostní úřad – úkonů: 78** |
| datová schránka | 74.4 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **74.4 %** |
| uz. el. podpis | 29.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **29.5 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 29.5 % | **29.5 %** |
| **Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost – úkonů: 20** |
| datová schránka | 85.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **85.0 %** |
| uz. el. podpis | 85.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **85.0 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 20.0 % | **20.0 %** |
| **Rada pro rozhlasové a televizní vysílání – úkonů: 163** |
| datová schránka | 87.7 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **87.7 %** |
| uz. el. podpis | 42.3 % | 0.0 % | 0.0 % | 3.7 % | 0.0 % | 0.0 % | **46.0 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **0.0 %** |
| **Správa státních hmotných rezerv – úkonů: 17** |
| datová schránka | 70.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 5.9 % | 0.0 % | 0.0 % | **76.5 %** |
| uz. el. podpis | 23.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 23.5 % | 0.0 % | 0.0 % | **47.1 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **0.0 %** |
| **Státní úřad pro jadernou bezpečnost – úkonů: 1750** |
| datová schránka | 98.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **98.6 %** |
| uz. el. podpis | 98.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **98.6 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.1 % | 2.3 % | 0.4 % | **2.8 %** |
| **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – úkonů: 47** |
| datová schránka | 91.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **91.5 %** |
| uz. el. podpis | 91.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **91.5 %** |
| portál | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 29.8 % | **29.8 %** |
| **Úřad průmyslového vlastnictví – úkonů: 1582** |
| datová schránka | 92.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **92.9 %** |
| uz. el. podpis | 91.6 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **91.6 %** |
| portál | 38.1 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | 0.0 % | **38.1 %** |

Není nutně žádoucí, aby úkony daného gestora byly plně (ze 100 %) dostupné ve všech digitálních obslužných kanálech. V některých případech tomu brání úkony nevhodné k digitalizaci, nebo typ úkonu (vykonávaný orgánem veřejné moci). Dále také záleží na složitosti agendy, protože některé úkony se například portálovým řešením digitalizovat nevyplatí.

|  |
| --- |
| *Metodická poznámka*Harmonogram vychází z kompletního katalogu služeb VS:- schválených agend (referenční data),- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,- všech úkonů bez ohledu na jejich fázi (začáteční, prostřední, koncová), vykonavatele (OVM, klient) a vhodnost k digitalizaci,- plánu digitalizace, pokud k úkonům existuje,- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.**Údaje uvedené v harmonogramu jsou podmíněné úplností katalogu služeb.** |

# Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy

## Manažerské shrnutí

* Podklady ke katalogu služeb dodali ohlašovatelé pro 377 agend (99 %).
* Katalog služeb je naplněn z 84 % (schváleno je 321 agend z 380). **Pouze schválené agendy jsou podkladem pro Aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**
* Katalog služeb obsahuje:
	+ 5 039 služeb
	+ 19 728 úkonů
* Klient si dnes digitálně může vyřídit 92 % úkonů. V naprosté většině ale musí disponovat datovou schránkou.
* Příprava podání (a jeho odeslání) na samoobslužném portálu je možná u 13 % úkonů, které může klient činit.
* Podíl v následujících letech vzroste, protože pomocí samoobslužného portálu si bude moci klient vyřídit dalších 2296 úkonů (podíl úkonů realizovatelných klientem na samooblužném portálu vzroste na 39 %).

## Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy

Vzhledem k tomu, že evidence služeb VS a vytváření podkladů pro harmonogram digitalizace je spojeno s existencí agendy v Registru práv a povinností (dále jen „RPP“), úvodní část této analýzy se věnuje rozdělení agend mezi jednotlivé úřady a vytvoření katalogu služeb.

RPP k 01. 09. 2021 obsahuje 380 platných agend. Schválenou agendu s daty pro katalog služeb má 321 agend. Celkem 56 agend čeká na schválení správce katalogu služeb nebo upravuje podklady pro katalog služeb dle připomínek správce katalogu služeb (Ministerstva vnitra).

Graf 1: Ohlašovatelé dle stavu zpracování katalogu služeb ve svých agendách



Jak je z grafu patrné, ohlašovatelé s nižším počtem agend svoji povinnost splnili a ve svých agendách katalog služeb vytvořili. V případě ohlašovatelů s větším počtem agend evidence služeb většinou kompletní není a chybí jednotky agend (stav pracuje nebo zbývá). Jen nepatrná část agend zatím ke katalogu služeb žádné podklady neposlala (stav zbývá). **Pouze schválené agendy s katalogem služeb (stav hotovo) jsou podkladem pro aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**

Tabulka 2: Přehled agend, které nemají schválený katalog služeb

| **kód agendy** | **název agendy** | **ohlašovatel** | **stav** |
| --- | --- | --- | --- |
| A11 | Dohled nad finančním trhem | Česká národní banka | pracuje |
| A575 | Výkon státní správy ve věcech civilního letectví | Ministerstvo dopravy | pracuje |
| A579 | Námořní plavba | Ministerstvo dopravy | pracuje |
| A1041 | Vnitrozemská plavba | Ministerstvo dopravy | pracuje |
| A1401 | Provozování dráhy a provozování drážní dopravy | Ministerstvo dopravy | pracuje |
| A43 | Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla | Ministerstvo financí | pracuje |
| A385 | Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány | Ministerstvo financí | pracuje |
| A392 | Celnictví | Ministerstvo financí | pracuje |
| A404 | Provozování loterií a jiných podobných her | Ministerstvo financí | pracuje |
| A1701 | Mezinárodní spolupráce při správě daní | Ministerstvo financí | pracuje |
| A5 | Církve a náboženské společnosti | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A367 | Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A369 | Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954 | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A371 | Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná) | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A372 | Knihovní zákon | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A373 | Zákon o neperiodických publikacích | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A374 | Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A376 | Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A377 | Ochrana sbírek muzejní povahy | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A378 | Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A379 | Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A380 | Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A381 | Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A431 | Mezinárodní výměna publikací včetně oficiálních publikací a vládních dokumentů | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A450 | Podpora kultury | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A452 | Zákon o audiovizi | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A458 | Správa Státního fondu kultury České republiky | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A1129 | Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A1134 | Podpora filmového průmyslu | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A1387 | Zákon o České televizi | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A1388 | Zákon o Českém rozhlasu | Ministerstvo kultury | pracuje |
| A1781 | Insolvence | Ministerstvo práce a sociálních věcí | pracuje |
| A479 | Agenda soudních exekutorů | Ministerstvo spravedlnosti | pracuje |
| A1941 | Střet zájmů | Ministerstvo spravedlnosti | pracuje |
| A676 | Rejstřík školských právnických osob | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | zbývá |
| A115 | Evidence obyvatel a rodná čísla | Ministerstvo vnitra | pracuje |
| A350 | Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků) | Ministerstvo vnitra | pracuje |
| A351 | Dočasná ochrana | Ministerstvo vnitra | pracuje |
| A419 | Zbraně a střelivo | Ministerstvo vnitra | pracuje |
| A876 | Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů | Ministerstvo vnitra | zbývá |
| A1142 | Agenda zpravodajských služeb ČR | Ministerstvo vnitra | pracuje |
| A27 | Komory | Ministerstvo zdravotnictví | pracuje |
| A28 | Biocidní přípravky | Ministerstvo zdravotnictví | zbývá |
| A476 | Ochrana veřejného zdraví | Ministerstvo zdravotnictví | pracuje |
| A1086 | Zdravotní služby | Ministerstvo zdravotnictví | pracuje |
| A1246 | Lékařská zdravotnická povolání | Ministerstvo zdravotnictví | pracuje |
| A589 | Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A943 | Myslivost | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A945 | Státní zemědělský intervenční fond | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A946 | Státní správa rybářství | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1025 | Pozemkové úpravy | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1044 | Veterinární zákon | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1118 | Zákon o krmivech | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1162 | Zákon o vodách | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1182 | Ochrana zvířat proti týrání | Ministerstvo zemědělství | pracuje |
| A1120 | Nakládání s obaly a odpady z obalů | Ministerstvo životního prostředí | pracuje |
| A1186 | Odpadové hospodářství | Ministerstvo životního prostředí | zbývá |
| A2106 | Zákon o podpoře sportu | Národní sportovní agentura | zbývá |
| A851 | Dozorová činnost v oblasti ochrany osobních údajů | Úřad pro ochranu osobních údajů | zbývá |

U agend ve stavu pracuje je nutné urychleně dokončit evidenci služeb. V případě agend ve stavu zbývá je klíčové definovat odpovědnost za katalog služeb VS, protože navzdory všem urgencím Ministerstvo vnitra stále neobdrželo ohlášení agendy s daty ke katalogu služeb.

## Struktura katalogu služeb

Katalog služeb je hierarchicky uspořádán, kdy v rámci každé agendy může existovat jedna či více služeb VS (existují i agendy bez služeb VS). Každá služba se skládá z jednoho či více úkonů a každý úkon má jeden či více obslužných kanálů.[[2]](#footnote-2)

Obrázek 1: Struktura katalogu služeb VS



Kompletní obsah katalogu služeb, nejen plánované obslužné kanály, ale i realizované obslužné kanály ve výše uvedené struktuře je veřejně přístupný ve [zvláštní aplikaci](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTc3MDcwMWUtNTdkMC00NTM2LWI5MTktMGJlNTQ5ODg2NWZjIiwidCI6IjFkYjQxZDZmLTFmMzctNDZkYi1iZDNlLWM0ODNhYmI4MTA1ZCIsImMiOjh9&pageName=ReportSection7add5990045b02a664b4). Detailní popisy služeb VS jsou pro veřejnost publikovány na[gov.cz](https://portal.gov.cz)*.*

## Stávající stav digitalizace

Tato kapitola se omezuje na úkony vykonávané klientem vůči veřejné správě. V případě úkonů vykonávaných orgány veřejné moci jde totiž typicky o doručování, které se standardně provádí pomocí datové schránky, pokud jí klient disponuje a má ji zpřístupněnou.

Následující tabulka zobrazuje, jaké procento ze všech úkonů iniciovaných klientem lze provést jednotlivými způsoby (obslužnými kanály). V tabulce jsou zahrnuty digitální i nedigitální obslužné kanály. Možnost vyřízení alespoň jedním digitálním kanálem existuje u 92 % ze všech 8 901 úkonů vykonávaných klientem.

Tabulka 3: Procento úkonů klienta, které lze realizovat daným obslužným kanálem

|  |  |
| --- | --- |
| **obslužný kanál** | **procent** |
| osobně | 90 % |
| pošta | 85 % |
| datová schránka | 83 % |
| dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 76 % |
| ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 25 % |
| samoobslužný portál (AIS) | 13 % |
| jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis | 4 % |
| Czech POINT | 1 % |

Tradičně nejvíce úkonů lze vyřídit prostřednictvím fyzických obslužných kanálů (osobní návštěva úřadu a pošta). Zároveň se ukazuje, že velký procentní podíl úkonů lze vyřídit také prostřednictvím digitálních korespondenčních kanálů. Možnost činit úkony digitálně je realitou a o to důležitější je informovat a přesvědčit veřejnost, klienty veřejné správy, aby možností digitální obsluhy využívala.

Na druhé straně je patrné, že samoobslužný portál, který z hlediska široké veřejnosti nabízí nejvyšší uživatelský komfort (personalizace, předvyplnění formuláře, historie podání atd.) není v české veřejné správě zatím výrazněji rozšířen.

Za 13 let existence sítě kontaktních míst Czech POINT sice bylo vytvořeno velké množství kontaktních míst, ale lze na nich vyřídit jen nepatrné procento úkonů. Tento kanál je tak sice dobře dostupný pro klienta, ale veřejná správa jej pro nabídku svých služeb využívá velmi omezeně.

Graf 2: Míra dostupnosti úkonů klienta v jednotlivých obslužných kanálech dle ohlašovatelů



Z hlediska požadovaných tří digitálních kanálů (datová schránka, dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem, samoobslužný portál; v grafu č. 2 vyznačeny modře) je pořadí ohlašovatelů s nejvyšším podílem úkonů realizovatelných těmito obslužnými kanály následovné (prvních pět sestupně): Úřad průmyslového vlastnictví, Český báňský úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Ministerstvo kultury.

Graf 3: Míra dostupnosti úkonů klienta pro jednotlivé ohlašovatele dle vybraných digitálních obslužných kanálů



Pohled na jednotlivé digitální kanály ukazuje, že zatímco u korespondenčních digitálních kanálů je zastoupení poměrně vyrovnané, v případě kontaktních míst i samoobslužného portálů vyniká jen několik gestorů.

|  |
| --- |
| *Metodická poznámka*Dle [příručky pro plánování digitalizace služeb VS](https://archi.gov.cz/znalostni_baze%3Adigitalni_prirucka) analýza pro tuto kapitolu vychází ze:- schválených agend (referenční data),- úkonů vykonávaných klientem (pomíjí úkony vykonávané OVM), nejsou vypuštěny úkony nevhodné k digitalizaci.**Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.** |

## Aktualizovaný harmonogram digitalizace

Služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) mají být povinně dostupné v digitálních kanálech:

* datová schránka,
* dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem,
* samoobslužný portál.

Pokud úkon vykonávaný klientem dnes tuto digitální dostupnost nemá, je nutné ji naplánovat, nebo vysvětlit, proč ideální dostupnost nesplňuje.

Aktualizovaný harmonogram digitalizace zahrnuje 3066 úkonů, týká se 161 agend. Úkonů, které zatím digitální nejsou vůbec, je v plánu jen 9 %. Je tedy evidentní, že aktualizovaný harmonogram digitalizace obsahuje především chybějící digitální kanály, zaváděné za účelem dosažení tzv. ideální dostupnosti digitálních úkonů (tj. dostupnosti všemi třemi výše jmenovanými digitálními obslužnými kanály).

Protože ohlašovatelé některých agend nevytvořili plán, ani neuvedli vysvětlení, proč v jejich agendě nemůže být naplánována ideální dostupnost úkonů, přistoupil předkladatel materiálu v těchto agendách k vytvoření plánu.[[3]](#footnote-3) V harmonogramu jsou tyto úkony označeny (je vyznačeno, že autorem není ohlašovatel, ale předkladatel materiálu). Podíl předkladatelem vytvořeného plánu je 49 %.

Celkem 61 úkonů (napříč 20 agendami) mělo v podkladech pro harmonogram digitalizace chybu, takže nebyly použity. Jejich gestoři byli upozorněni a usnesení vlády jim ukládá chybu odstranit.[[4]](#footnote-4) Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

Tabulka 4: Zastoupení obslužných kanálů v plánu digitalizace

|  |  |
| --- | --- |
| **obslužný kanál** | **počet** |
| samoobslužný portál (AIS) | 2296 |
| dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 981 |
| datová schránka | 321 |
| ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 11 |
| Czech POINT | 9 |
| jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis | 1 |

Výše uvedenou informaci o počtu úkonů plánovaných k digitalizaci doplňuje na níže uvedeném grafu také informace o plánovaném roku spuštění nového digitálního obslužného kanálu. Oproti původnímu harmonogramu došlo k zásadnímu nárůstu podílu úkonů plánovaných v samoobslužném portálu, který nově představuje dominantní způsob digitalizace v plánu.

Graf 4: Rozdělení plánovaných obslužných kanálů dle roku spuštění



Přehled, kdy a jak jednotlivé rezorty plánují digitalizovat, ukazuje následující tabulka.

Tabulka 5: Plán digitalizace dle jednotlivých rezortů, obslužných kanálů a let, kdy budou tyto obslužné kanály spuštěny

|  | **způsob digitalizace (obslužný kanál)** | **počet úkonů** |
| --- | --- | --- |
| Ministerstvo obrany |
| 2021 | datová schránka | 2 |
| 2021 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 23 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 18 |
| Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| 2021 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 18 |
| 2021 | samoobslužný portál (AIS) | 2 |
| 2022 | ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 2 |
| 2023 | datová schránka | 9 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 14 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 46 |
| 2024 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 36 |
| 2025 | datová schránka | 49 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 233 |
| 2025 | ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 2 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 114 |
| Ministerstvo vnitra |
| 2021 | datová schránka | 1 |
| 2021 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2022 | datová schránka | 114 |
| 2022 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 113 |
| 2022 | samoobslužný portál (AIS) | 53 |
| 2023 | datová schránka | 13 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 66 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 5 |
| 2024 | datová schránka | 1 |
| 2024 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2024 | jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis | 1 |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 3 |
| 2025 | datová schránka | 8 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 24 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 157 |
| Ministerstvo zemědělství |
| 2021 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2021 | samoobslužný portál (AIS) | 9 |
| 2022 | datová schránka | 6 |
| 2022 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 77 |
| 2022 | samoobslužný portál (AIS) | 24 |
| 2023 | datová schránka | 8 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 20 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 42 |
| 2024 | ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 3 |
| 2025 | datová schránka | 1 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 184 |
| Ministerstvo životního prostředí |
| 2021 | datová schránka | 9 |
| 2021 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 6 |
| 2021 | ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 3 |
| 2022 | datová schránka | 1 |
| 2022 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 20 |
| 2023 | datová schránka | 10 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 68 |
| 2023 | ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.) | 1 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 2 |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 62 |
| 2025 | datová schránka | 3 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 5 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 156 |
| Ministerstvo pro místní rozvoj |
| 2022 | samoobslužný portál (AIS) | 9 |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 9 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 60 |
| Ministerstvo spravedlnosti |
| 2022 | samoobslužný portál (AIS) | 2 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 3 |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 2 |
| 2025 | Czech POINT | 1 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 233 |
| Český báňský úřad |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 95 |
| Český úřad zeměměřický a katastrální |
| 2023 | datová schránka | 11 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 10 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 90 |
| Ministerstvo dopravy |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 4 |
| 2024 | datová schránka | 1 |
| 2024 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 1 |
| 2025 | datová schránka | 2 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 91 |
| Ministerstvo financí |
| 2023 | datová schránka | 16 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 23 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 22 |
| Ministerstvo kultury |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 16 |
| 2025 | Czech POINT | 4 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 164 |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí |
| 2023 | datová schránka | 29 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 30 |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 29 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 173 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| 2023 | datová schránka | 6 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 44 |
| 2025 | datová schránka | 1 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| Ministerstvo zahraničních věcí |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 46 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 15 |
| Ministerstvo zdravotnictví |
| 2023 | datová schránka | 13 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 33 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 1 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 178 |
| Rada pro rozhlasové a televizní vysílání |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 6 |
| Správa státních hmotných rezerv |
| 2023 | datová schránka | 1 |
| 2023 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 4 |
| Státní úřad pro jadernou bezpečnost |
| 2023 | samoobslužný portál (AIS) | 2 |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 40 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 7 |
| Český telekomunikační úřad |
| 2024 | samoobslužný portál (AIS) | 31 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 103 |
| Český statistický úřad |
| 2025 | Czech POINT | 4 |
| 2025 | datová schránka | 1 |
| 2025 | dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem | 4 |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 46 |
| Národní bezpečnostní úřad |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 23 |
| Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 4 |
| Úřad pro ochranu hospodářské soutěže |
| 2025 | samoobslužný portál (AIS) | 14 |

|  |
| --- |
| *Metodická poznámka*Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:- schválených agend (referenční data),- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.**Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.** |

## Úkony nevhodné k digitalizaci

Žádná digitalizace není plánována u 1141 úkonů z celkem 126 agend a tyto úkony jsou označeny jako nevhodné k digitalizaci. Přehled úkonů je součástí aktualizovaného harmonogramu.

Pokud odůvodnění nevhodnosti úkonu k digitalizaci nebylo dostatečné, není součástí materiálu a je nutno jej doplnit.[[5]](#footnote-5) Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

Graf 5: Rozdělení nedigitalizovaných úkonů dle vykonavatele a fáze



Velká část úkonů, které se nebudou digitalizovat, představuje poslední úkon, kdy OVM předává klientovi výstup služby. Je to dáno tím, že řada průkazů, osvědčení, dokladů atd. se vydává pouze ve fyzické podobě. Nejvíce úkonů ovšem patří do prostřední fáze, kde se odehrávají různé úkony z procesních právních předpisů jako je správní, kontrolní a jiné řády.

|  |
| --- |
| *Metodická poznámka*Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:- schválených agend (referenční data),- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.**Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.** |

# Další postup

Pokud je autorem vládou schváleného plánu digitalizace předkladatel, má ohlašovatel povinnost plán zanést do AIS RPP Působnostní. Stejně tak je nutné opravit nebo doplnit neúplné podklady – tj. vyřešit jednotlivé položky z přílohy č. 1. Termín na splnění je třicet dnů (usnesení II-2-c).

Jednotlivé rezorty mají postupovat dle vládou schváleného harmonogramu – tj. pokračovat v digitalizačních aktivitách nebo je zahájit (usnesení II-2-a).

Plán digitalizace za jednotlivé rezorty musí mít svůj obraz v Katalogu záměrů Digitálního Česka. V případě, že zatím takový záměr evidován není, je nutné záměr vytvořit. Pokud již záměr existuje, je nutné jej provázat s harmonogramem digitalizace – tj. specifikovat, jaké úkony a jakým způsobem budou digitalizovány (usnesení II-2-d).

Katalog záměrů Digitálního Česka je nutné alespoň dvakrát ročně aktualizovat. V rámci editace záměrů se také vyplňuje postup projektu (záměru) a finanční rozvaha, což je úkol uložený usnesením vlády č. 644 z 15. června 2020.

Pro příští aktualizaci materiálu (plánovanou na 15. listopadu 2022) se počítá s kontrolou postupu dle schváleného harmonogramu a dále s dořešením plánu digitalizace agend, které zatím neměly hotový katalog služeb veřejné správy, nebo nedodaly podklady pro harmonogram digitalizace, ani odůvodnění, proč nemohou pro úkony vykonávané klientem splňovat ideální dostupnost digitálních úkonů (usnesení II-2-b).

Údaje evidované o službách a úkonech představují (s výjimkou plánu digitalizace) referenční data, takže je povinností jednotlivých úřadů je udržovat aktuální a změny v dostatečném předstihu promítat do ohlášení agendy.

1. Zdrojový kód a data k analýze jsou dostupné na*:* [https://code.gov.cz](https://code.gov.cz/gov-cz/katalog-slu-eb-anal-za/-/tree/Main). [↑](#footnote-ref-1)
2. Blíže k vysvětlení jednotlivých pojmů a jejich atributům Metodika pro evidenci služeb VS dostupná na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/metodika-pro-evidenci-sluzeb-vs>*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Jednotliví ohlašovatelé byli o vytvoření plánu informování. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jednotlivým ohlašovatelům byly zaslány pokyny s údaji k opravě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Gestoři těchto úkonů byli upozorněni. [↑](#footnote-ref-5)