



## Centrální optimalizační opatření ke katalogu služeb

### Definice centrálního optimalizačního opatření

Projekt PMA 3 cílí na procesní optimalizaci zásadních agend veřejné správy, případně na digitalizaci fungování veřejné správy. V rámci analýzy jednotlivých agend byla v rámci projektu zjištěna řada míst, kde lze významně optimalizovat fungování veřejné správy změnou či vytvořením centrálních informačních systémů. Tato opatření nazýváme centrálními optimalizačními opatřeními, jejich výhodou je dosah do většího množství agend a komplexita s tím spojená. Klasická optimalizační opatření se naproti tomu týkají pouze jedné agendy, případně jednoho procesu, jejich dopad je tedy zásadně menší. Navíc jsou centrální optimalizační opatření velice blízká gesci ministerstva vnitra v rámci jeho koordinační role v oblasti ICT a vzhledem k působnosti odboru eGovernmentu na MV jsou i analýzy vznikající při vytváření centrálních optimalizačních opatření snáz implementovatelná.

Centrální optimalizační opatření respektuje strukturu klasického optimalizačního opatření, tj. nastínění problému a návrh řešení, ale u centrálních optimalizačních opatření jsou tyto kapitoly obecnějšího charakteru a jsou specifikovány až přílohami. V centrálním optimalizačním opatření se totiž odráží struktura MV i odboru eGovernmentu v rámci MV a tým PMA zde plní roli analytického a výzkumného týmu, který pomáhá dalším týmům v rámci návrhu či implementace jednotlivých centrálních optimalizačních opatření. Jednotlivé přílohy spolu tím pádem souvisí často jen tématem centrálního optimalizačního opatření a fungují jako samostatné výstupy.

### Nastínění problému

Pokud se chceme zabývat digitalizací služeb poskytovaných státem, je nejprve nutné zjistit a zmapovat jaké služby vůbec poskytuje. Základ pro takový katalog představuje Registr práv a povinností, kde je ohlášeno celkem 380 agend, což je ucelená oblast působení orgánů veřejné moci. Toto rozdělení v rámci agend nicméně nerozlišuje služby jako takové, ale pouze agendy jako celek definovaný agendovým zákonem. Z tohoto důvodu bylo třeba vymezit co vůbec je služba a jaké má parametry a vytvořit metodiku, dle které se služby mohou evidovat. Teprve na základě této databáze (tj. katalogu služeb), je možné vytvořit plán toho, co je a co není možné digitalizovat, jakým způsobem a proč, to vše s pomocí bližší evidence úkonů neboli kroků, a obslužných kanálů, tedy způsobů, jakým je možné službu vyřídit.

Optimalizační opatření vytvoření katalogu služeb VS necílí pouze na veřejnou správu, ale i na veřejnost. Aktuálně neexistuje jedno místo s veškerými ucelenými informacemi o tom, co stát vůči klientovi dělá, a to v takové formě, která bude pro veřejnost srozumitelná a jednotná. Tím pádem nebude mít čtenář potřebu vyhledávat informace na neověřených webech a bude mít přístup k podrobné datové sadě z ověřeného zdroje.

Veřejnost by tedy měla mít přístup k informacím týkajících se služeb veřejné správy, a to včetně informací, jak tyto služby využívat.



## Návrh řešení

Vzhledem k tomu, že katalog služeb výrazně přispěje k rozvoji eGovernmentu a zároveň dojde k naplnění povinností stanovených zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, bylo nutné práci týmu PMA 3 rozdělit do několika širších oblastí, které bylo potřeba pokrýt za účelem komplexního řešení katalogu služeb:

- Nejprve bylo potřeba rozšířit prostředí Agendového informačního systému Registru práv a povinností Působnostního (AIS RPP Působnostní), který je součástí Registru práv a povinností, o část, která umožňuje evidenci služeb VS, úkonů a obslužných kanálů. Práce týmu PMA 3 se za tímto účelem koncentrovala na přípravu analytických materiálů týkajících se nových funkcionalit ve stávajícím systému. Analýzy probíhaly jak z pohledu business požadavků, tak i z pohledu přívětivého editačního prostředí klíčového pro ohlašovatele agend napříč všemi rezorty ve veřejné správě.
- Poté bylo potřeba vymezit, co vůbec služba je a jaké má parametry, s tím bylo spjaté vytvoření Metodiky pro evidenci služeb VS. Jedním z hlavních cílů během příprav Metodiky bylo vydefinovat pravidla týkajících se služeb, úkonů a obslužných kanálů natolik obecně a transparentně, aby bylo možné tato pravidla použít napříč celou veřejnou správou.
- Následně navazoval velmi složitý a dlouhý proces plnění katalogu služeb daty, tedy samotná evidenci služeb VS včetně úkonů a obslužných kanálů. Tým PMA poskytoval metodickou podporu ohlašovatelům při vyplňování evidence v AIS RPP Působnostním.
- Nad evidencí služeb, resp. nad evidencí úkonů a obslužných kanálů bylo možné určit co je a co naopak není vhodné k digitalizaci a z jakých důvodů a tím stanovit plán digitalizace a splnit tak povinnost vyplývající ze zákona o právu na digitální služby.
- V návaznosti na evidenci služeb VS se současně tým projektu PMA 3 soustředil na implementaci kompletně nového redakčního prostředí, které slouží k vytvoření a další editaci detailních popisů služeb VS. Z detailních popisů služeb VS má být klientovi zcela jasné, o jakou službu se jedná, jestli se ho týká, kde a jakým způsobem ji vyřídit.
- Předpokladem předchozího bodu bylo opět potřeba sepsat Metodiku detailního popisu služby VS.<sup>1</sup> Dále probíhaly práce na analytických materiálech, které se týkaly business požadavků specifikujících např. funkcionalitu API publikujícího databázi redakčního systému a tím pádem návodné texty ke službám na Portál veřejné správy a pro další zájemce (samosprávy a další orgány).
- Jakmile byl nově vytvořený redakční systém (AIS Správa katalogů – AISK) spuštěn a společně s ním vydaná Metodika detailního popisu služeb, spustil se proces vytváření detailních popisů již evidovaných služeb VS. S tím byla spojená rozsáhlá kontrola textů a opět metodická podpora.

<sup>1</sup> Metodiky a další zdroje dat ke Katalogu služeb jsou k dispozici na webové stránce <https://pma3.gov.cz/katalogsluzeb#about>



- Vše výše uvedené zastřešuje kontinuální kontrola a podpora katalogu služeb jako zdroje dat pro veřejnou správu. Data jak z evidenční části katalogu, tak i z části detailních popisů služeb jsou dostupná jako open data, se kterými lze hlouběji pracovat.

Představení katalogu služeb - jeho účelu, prostředí a samotné metodické práce - doprovázela série seminářů pro ohlašovatele, kde se analytický tým projektu PMA 3 soustředil nejen na metodická pravidla, ale i na podněty a žádosti samotných budoucích uživatelů katalogu služeb, které následně implementoval do konečného řešení. Těmito podněty byly např. hromadný import dat do systému AIS Správa katalogů, import z Word šablony do AIS Správa katalogů, duplikování evidovaných služeb a úkonů a automatické propisování využitých právních předpisů u služeb VS do jejich úkonů v systému AIS RPP Působnostní, což přispělo k lepší uživatelské přívětivosti systému.

### **Přílohy:**

Všechny relevantní metodiky, příručky a další informace jsou k nalezení na [webových stránkách](#) Katalogu služeb, které jsou součástí webu PMA 3.

Dále byly již ve Zprávách o realizaci vykázané tyto prezentace:

- Katalogy služeb VS RP
- Katalogu služeb a zákona o právu na digitální služby
- Katalog služeb OVM a nejčastější otázky
- Katalog služeb III\_prezentace
- Katalog služeb IV\_prezentace
- Katalog služeb V\_prezentace
- Katalog služeb VS\_prezentace
- Katalog služeb VI\_prezentace
- Katalog služeb VII\_prezentace
- Workshop ke Katalogu služeb
- Workshop ke Katalogu služeb na téma: "Katalog služeb" (představení evidence metodiky služeb, kterého se zúčastnilo 74 osob)
- Youtube prezentace ke Katalogu služeb VS pro ohlašovatele (úředníky z jiných ústředních správních úřadů)